

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

PROGRAMA	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, mediante la verificación del cumplimiento de procedimientos y controles establecidos, así como los definidos para el servicio profesional de carrera.					
OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Conducir y dirigir el funcionamiento del Tribunal, a través de la definición de la planeación estratégica, su seguimiento y revisión de resultados.	Llevar a cabo la planeación estratégica del Tribunal involucrando a todos los responsables de las Unidades Administrativas, con la finalidad de establecer las líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en la legislación aplicable, incluyendo acciones de innovación.	Grado de cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2021	100% de cumplimiento en la emisión del Programa Operativo Anual 2021	Enero 2021	Enero 2021	Anual
	Realizar los trabajos del proyecto de plan operativo anual 2022 en coordinación con las Unidades Administrativas.	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2022	100% de acciones realizadas para la planeación 2022	Julio 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Gestionar acciones de beneficio para el funcionamiento y difusión del Tribunal, a través de la organización, representación y asistencia a reuniones de trabajo con distintas instancias tanto estatales, nacionales e internacionales, con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos por el Tribunal en su planeación estratégica.	Grado de reuniones de trabajo realizadas	100% de reuniones de trabajo realizadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Emitir y entregar ante las instancias correspondientes el informe anual de resultados mediante el cual la Presidencia del Tribunal comunique las acciones realizadas durante el año y el cumplimiento de las metas establecidas.	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe Anual de resultados 2021	100% de cumplimiento en la emisión del Informe Anual de resultados 2021	Diciembre 2021	Diciembre 2021	Anual
	Evaluar y comparar los resultados generados del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza contra indicadores nacionales, con la finalidad de buscar la competitividad del Tribunal y alcanzar el posicionamiento del Tribunal dentro de los mejores a nivel nacional.	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	100% de cumplimiento en la emisión del Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Enero 2021	Marzo 2021	Anual
Evaluar y dar seguimiento a los indicadores establecidos para el año lograr el cumplimiento de las metas 2021.	De acuerdo con la planeación estratégica establecida por la Presidencia y las áreas del Tribunal, definir los indicadores del desempeño que permitan evaluar el cumplimiento de las acciones conforme a las mediciones establecidas.	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2021	100% de cumplimiento en la emisión del Tablero de Indicadores 2021	Enero 2021	Enero 2021	Anual
	Llevar a cabo la recolección de datos de las Unidades Administrativas para llevar a cabo la elaboración del informe de resultados de los indicadores para dar seguimiento al cumplimiento de las metas.	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	100% de informes de indicadores del desempeño emitidos	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Llevar a cabo reuniones de seguimiento de análisis de datos, evaluando la información generada durante el período de análisis,	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	100% de reuniones de seguimiento realizadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	estableciendo acciones preventivas para cuando se detecten posibles desviaciones, acciones correctivas para los casos en los que existan incumplimientos y acciones de mejora en los casos en los que se puede innovar o perfeccionar alguna de las líneas de acción establecidas.					
	Dar seguimiento al cumplimiento de acciones derivadas de las reuniones de análisis de datos.	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	100% de acciones realizadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Gestionar los procesos con un enfoque preventivo, a través del establecimiento de acciones que mejoren el desarrollo administrativo de las distintas unidades del Tribunal	Dar seguimiento a los procedimientos documentados en el Tribunal, realizando la revisión en coordinación con los responsables de la operación, llevando a cabo la definición de correcciones y mejoras.	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	100% de reuniones de revisión de procedimientos documentados realizadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
		Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	100% de cumplimiento de oportunidades de mejora	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal.	Dar cumplimiento a lo dispuesto en las normativas referentes al acceso de información, asegurando la disponibilidad de información en el portal del Tribunal, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	100% de cargas de información realizadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
		Calificación emitida por el Órgano Garante	Calificación mínima de 98	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Atender las solicitudes de información presentadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en materia de Transparencia.	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	95% de atención de solicitudes de acceso de información	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Fomentar la cultura de la transparencia y el respeto del derecho de la información pública y acceso a la información, a través de la formación de los servidores públicos del Tribunal mediante capacitaciones internas y externas en la materia.	Grado de cumplimiento de las capacitaciones en materia de transparencia	100% de capacitaciones impartidas	Enero 2021	Diciembre 2021	Semestral
Coordinar y Supervisar el cumplimiento de los criterios y mecanismos implementados para el Servicio Profesional de Carrera.	Seguimiento de lineamientos para regular las bases de ingreso, promoción permanencia y retiro de los servidores públicos del Tribunal.	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	100% de movimientos apegados a la normatividad	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Administrar y mantener actualizados los registros correspondientes al desarrollo y desempeño de servidores públicos que integran el servicio profesional de carrera.	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	100% de registros del personal actualizados	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal.	Seguimiento a la planeación y preparación de los mecanismos y procedimientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos evaluables conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y Lineamientos que emita la Junta del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.	Grado de cumplimiento del Plan para la Evaluación del Desempeño	100% de cumplimiento de actividades conforme al Plan establecido.	Enero 2021	Mayo 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Realización de evaluación al desempeño de los servidores públicos evaluable conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y Lineamientos que emita la Junta del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.	Grado de aplicación de la Evaluación del desempeño a los servidores públicos evaluables del TJA	100% de Evaluaciones aplicadas	Abril 2021	Junio 2021	Trimestral
	Analizar los resultados obtenidos de las evaluaciones aplicadas, integrando el informe de resultados correspondiente para el establecimiento de acciones que se consideren pertinentes conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño	100% de cumplimiento en la emisión del Informe de resultados de la evaluación del desempeño	Julio 2021	Agosto 2021	Anual
Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal.	Emitir el Programa Anual de Capacitación elaborado conforme a las necesidades detectadas.	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	100% de cumplimiento en la Emisión del Programa Anual de Capacitación	Enero 2021	Enero 2021	Anual
	Seguimiento al programa anual de capacitación a través de la coordinación de capacitación interna y externa para el personal que integra el Tribunal.	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	100% de capacitaciones impartidas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Establecer acciones con perspectiva de género y discriminación dentro del TJAC, para dar cumplimiento a lo establecido por las Instancias correspondientes.	Grado de conferencias informativas en materia de perspectiva de género y no discriminación impartidas	100% de conferencias informativas impartidas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

PROGRAMA		DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL, a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.				
OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Seguimiento a los canales de comunicación que permiten difundir las acciones, logros y alcances del Tribunal.	Dar seguimiento a las apariciones en los canales institucionales de comunicación digitales y electrónicos definidos por el Tribunal.	Grado de cumplimiento de emisión de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	100% de emisión de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Informar y difundir las acciones realizadas dentro del Tribunal por las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales que lo integran.	Grado de cumplimiento de emisión de boletines informativos	100% de cumplimiento en la emisión de boletines informativos	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Continuar fortaleciendo las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental con la finalidad de generar acuerdos que contribuyan al alcance de las atribuciones del Tribunal.	Fortalecer la colaboración con organismos empresariales y de gobierno, para generar acuerdos y potenciar las actividades y alcances regionales del TJAC en todo el estado.	Grado de reuniones con organismos empresariales y de gobierno realizadas	100% de reuniones con organismos empresariales y de gobierno realizadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Instalar Módulos de Información dentro de los sitios que se definan en conjunto con los sectores empresariales y gubernamentales, que permitan poner al alcance de los involucrados en dichos sectores asesorías respecto a temas relacionados con la Justicia Administrativa, así como información general de los servicios que brinda el Tribunal.	Grado de módulos de información instalados	100% de Módulos de información instalados	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICION
Fortalecer la vinculación interinstitucional y social.	Fortalecer la difusión de las actividades del Tribunal y entablar canales de dialogo con el sector académico y la sociedad civil, a través de la impartición de conferencias informativas y la participación en paneles.	Grado de Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil impartidas	100% de Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil impartidas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Capacitación a medios de comunicación estatales sobre competencias del TJAC y marco jurídico.	Grado de Talleres informativos a reporteros y editores realizados	100% de Talleres informativos a reporteros y editores realizados	Enero 2021	Diciembre 2021	Semestral
Dar Seguimiento a los trabajos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.	Asistir y participar a las reuniones que convoque el Secretariado Técnico (ST) del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA)	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	100% de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
		Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	100% de acuerdos cumplidos	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Consolidar las acciones en las que tenga que intervenir el Tribunal definidas dentro del Programa Anual de Trabajo del SEA	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	100% de cumplimiento de actividades conforme a la	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	encaminadas a fortalecer el Sistema Anticorrupción en el Estado.		planeación establecida			
Apoyar el posicionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado a través de la difusión y capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal.	Llevar a cabo la difusión en materia de anticorrupción y responsabilidades administrativas a través de pláticas informativas y capacitaciones, internas dirigidas al personal del Tribunal, así como externas impartidas a instituciones educativas, asociaciones civiles y profesionales, instancias gubernamentales y municipales.	Grado de cumplimiento de pláticas y capacitaciones programadas	100% de pláticas y capacitaciones impartidas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

PROGRAMA		JUSTICIA EN LÍNEA, contribuyendo a la impartición Justicia en línea, a través del uso de la Plataforma para la resolución de conflictos de competencia del Tribunal				
OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Aprovechar los recursos que brinda la plataforma de Juicio en Línea para brindar servicios remotos a los usuarios de juicios ordinarios	Definir y establecer las acciones para las adecuaciones al diseño, el desarrollo e implementación de los módulos para brindar servicios remotos.	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la prestación de servicios remotos	100% de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la prestación de servicios remotos	Enero 2021	Enero 2021	Anual
	Seguimiento a las acciones establecidas dentro del plan desde su diseño hasta la implementación de los módulos.	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la implementación de servicios remotos	100% de cumplimiento de actividades planeadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Supervisar el funcionamiento de la plataforma	Monitorear los movimientos que se llevan a cabo dentro de la plataforma, a través de los reportes de uso y registro de actividades que detona el sistema. (ingresos, notificaciones, audiencias, citas programadas, consultas de expedientes, registros de usuarios, firmas electrónicas, etc.)	Grado de Informes de monitoreo de juicio en línea presentados	100% de Informes de monitoreo de juicio en línea presentados	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Atender las solicitudes de soporte y asesoría presentadas por usuarios, con la finalidad de detectar omisiones y llevar a cabo mejoras en la plataforma.	Grado de atención de solicitudes de soporte y asesoría presentadas	100% de solicitudes de soporte y asesoría atendidas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Promover y capacitar en el uso de los servicios que brinda la plataforma de juicio en línea.	Mantener la difusión del sistema de juicio en línea a través de los distintos medios a fin de dar a conocer el alcance, beneficios y modo de empleo de estas herramientas.	Grado de disponibilidad de Tutoriales y material de difusión	100% de Tutoriales y material de difusión disponible	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Llevar a cabo capacitaciones internas y externas a los usuarios de la plataforma en el uso adecuado de la plataforma y normatividad aplicable al juicio en línea.	Grado de cumplimiento a las capacitaciones en materia de juicio en línea	100% de cumplimiento a las capacitaciones en materia de juicio en línea	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS , la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.					
OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Planear, administrar y controlar el presupuesto asignado al Tribunal de manera eficiente.	Llevar a cabo los avances de gestión de la cuenta pública integrando los ingresos y gastos del Tribunal conforme a los lineamientos establecidos.	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	100% de cumplimiento de lineamientos	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Atender a los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras para mejorar la administración del presupuesto.	Grado de atención de requerimientos recibidos	100% de atención	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos.	Integrar la plantilla de personal en base a la estructura orgánica aprobada, llevar a cabo la selección y reclutamiento del personal del Tribunal apegado a los lineamientos establecidos y cuando sea el caso aplicar a los lineamientos del Servicio Profesional de Carrera.	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	90% de ocupación	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Atender, gestionar y resolver las situaciones que se deriven de la administración del recurso humano del Tribunal.	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	90% de incidencias atendidas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Vigilar que los servidores públicos que forman parte del Tribunal cumplan con las disposiciones de orden administrativo.	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	90% de cumplimiento	Enero 2021	Diciembre 2021	Anual

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Coordinar y promover los programas de servicio social, aceptar y supervisar el cumplimiento de los prestadores de servicio social que se integren a las distintas áreas del Tribunal.	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	90% de ocupación de prestadores de servicio social	Enero 2021	Diciembre 2021	Semestral
Administrar los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal del Tribunal.	Llevar a cabo la planeación, gestión y administración de recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal.	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	100% de cumplimiento en la emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Enero 2021	Diciembre 2021	Anual
	Atender los requerimientos de insumos, gestionar la adquisición de estos apegándose a los lineamientos establecidos, administrar y controlar los resguardos de estos.	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	90% de atención de requerimientos	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas.	Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos a las tecnologías de información con las que cuenta el Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	90% de cumplimiento del programa	Enero 2021	Diciembre 2021	Semestral
	Elaborar, diseñar y desarrollar los programas de informática para la automatización de las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas.	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	100% de requerimientos de programas informáticos atendidos	Enero 2021	Diciembre 2021	Semestral
	Promover la actualización y profesionalización del Tribunal de Justicia Administrativa en Sistemas de Informática.	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	100% de capacitaciones impartidas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Vigilar el buen funcionamiento de las Redes locales del sistema, así como también del Centro de Datos.	Mantener actualizados el inventario de tecnologías de información (hardware y software), administrar y controlar los resguardos de los equipos asignados a las áreas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	85% de reportes de incidencias atendidos	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
		Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	100% de actualizaciones realizadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

PROGRAMA

IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Conocer conforme a sus facultades los asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior.	Celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias conforme a la legislación aplicable.	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	100% de cumplimiento de Sesiones Plenarias conforme a la legislación aplicable	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Aprobar los acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativos.	Cantidad de Acuerdos Plenarios emitidos	Mínimo 1 acuerdo aprobado por sesión	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Resolución de asuntos jurisdiccionales que se presenta ante la Sala Superior.	Grado de Resoluciones acordadas	80% de resoluciones vistas acordadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Llevar a cabo la recepción y turno de las promociones presentadas ante el Tribunal de acuerdo con los lineamientos y legislación aplicable.	Realizar la recepción de demandas, recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal y turnarlos a la Sala que conozca del asunto, cumpliendo con los lineamientos establecidos.	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	100% de asuntos y promociones turnadas a las Salas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Desahogar los procesos administrativos y de responsabilidades ante las Salas	Desahogar la etapa de instrucción de los juicios en trámite ante la Sala Unitaria de su adscripción.	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	2000 acuerdos	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Unitarias del Tribunal de acuerdo con la legislación aplicable.	Desahogar la etapa de resolución de los juicios en trámite ante las Sala Unitaria de su adscripción.	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	85% de proyectos de sentencia elaborados	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Notificar los acuerdos y resoluciones dictados dentro de los expedientes de la Sala Unitaria de su adscripción, así como desahogar las inspecciones ordenadas en autos, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables.	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	85% de notificaciones e inspecciones practicadas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
	Recibir, resguardar, cuidar y controlar los documentos y expedientes que correspondan a la Sala Unitaria.	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	100% de expedientes integrados	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Administrar el acervo documental de los expedientes concluidos en las Salas Unitarias y de los recibidos para atención por la Sala Superior de manera eficiente y segura.	Integrar y administrar el archivo jurisdiccional físico del Tribunal de Justicia Administrativa.	Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración	100% de expedientes jurisdiccionales clasificados	Enero 2021	Diciembre 2021	Anual

M.D.F. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 Magistrada Presidenta del Tribunal de Justicia
 Administrativa de Coahuila de Zaragoza

PROGRAMA

CONTROL INTERNO, Conducir los procesos de prevención, detección y control, impulsando la transparencia, el desarrollo y la mejora de la gestión pública, velando por el cumplimiento de los objetivos y metas del Tribunal de Justicia Administrativa.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Presentar el Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control.	Planeación del Órgano Interno de Control a través de la elaboración del calendario de revisiones, el programa operativo anual y los procedimientos específicos.	Grado de avance de documentos institucionales	100% de avance de documentos institucionales	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Llevar a cabo las revisiones del funcionamiento de las diferentes unidades administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Conforme al Calendario aprobado, realizar las revisiones: financiera, fiscal y presupuestal, Jurisdiccional, Administrativa, Desempeño y Legalidad	Grado de avance de revisiones internas	100% de avance de revisiones internas	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Dar cumplimiento a la revisión correspondiente a Transparencia y Protección de Datos Personales.	Con la finalidad de verificar el cumplimiento normativo de transparencia en la información del Tribunal, dar cumplimiento a las revisiones de Transparencia y de datos personales.	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	100% de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral
Vigilar el buen desempeño del servidor público del Tribunal de Justicia Administrativa.	Revisar el cumplimiento de la revisión del desempeño de los servidores públicos, el cual comprende: la atención al Código de Ética y Código de Conducta, atención a quejas, denuncias y Procesos de Responsabilidades presentadas ante el Tribunal y revisión de desempeño laboral institucional.	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	100% de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	Enero 2021	Diciembre 2021	Trimestral

C.P. EVERARDO RODRÍGUEZ ZUÑIGA
Titular del Órgano Interno de Control