

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA INDICADORES DE RESULTADOS

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2022, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2022.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

1.- Programas presupuestarios (Pp):

| UNIDAD | UNIDADES INVOLUCRADAS | PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS | ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO |
|-----------------|---|--|---------------------------------------|
| Presidencia | Secretaría Técnica | DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, la verificación del cumplimiento de procedimientos y controles establecidos, incluyendo los definidos para el servicio profesional de carrera y los que permiten cumplir con los principios de igualdad y no discriminación dentro del Tribunal. | Eje 1: Integridad y Buen Gobierno |
| | Dirección de Servicio Profesional de Carrera | | |
| | Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios | DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL , a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Eje 1: Integridad y Buen Gobierno |
| | Unidad Anticorrupción | | |
| | Dirección de Sistema de Justicia en Línea | JUSTICIA EN LÍNEA , a través de contribuir en la impartición Justicia en línea, a través del uso de la Plataforma para la resolución de conflictos de competencia del Tribunal | Eje 1: Integridad y Buen Gobierno |
| Oficialía Mayor | Recursos Humanos | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS , la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza. | Eje 1: Integridad y Buen Gobierno |
| | Recursos Financieros | | |
| | Dirección de Informática | | |
| Jurisdiccional | Secretaría General de Acuerdo | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA , a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia | Eje 1: Integridad y Buen Gobierno |
| | Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa | | |
| | Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa | | |
| | Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa | | |

| UNIDAD | UNIDADES INVOLUCRADAS | PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS | ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO |
|---------------------------|---|--|---------------------------------------|
| | Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas | Administrativa de Coahuila de Zaragoza. | |
| Órgano Interno de Control | Dirección de Quejas y Denuncias | CONTROL INTERNO , Conducir los procesos de prevención y detección para supervisar el cumplimiento de las funciones de los órganos que conforman al Tribunal; así como vigilar que los servidores públicos se conduzcan de manera íntegra. | Eje 1: Integridad y Buen Gobierno |
| | Coordinación de Revisión a Proceso | | |

2.- Indicadores de los Pp:

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|--|-------------------------|---------------|--|---|---|------------------------|------------------|-------------|
| PRESIDENCIA/Dirección de Enlace Interinstitucional | Dirección Institucional | Fin | Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA | Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos | (Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 80% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Propósito | Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento | Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional | (Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 90% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Componente 1 | Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas | Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual | (Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 80% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2022 | Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal | (Programa anual emitido/programa anual requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 1.2 | Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2023 | Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2023 al anteproyecto de presupuesto | (Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 1.3 | Grado de reuniones de trabajo realizadas | Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas | (cantidad de reuniones de trabajo realizadas/cantidad de reuniones de trabajo programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 1.4 | Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual | Informar las acciones realizadas durante el año | (Informe anual emitido/Informe anual requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Componente 2 | Grado de cumplimiento de la emisión del Acta de Entrega Recepción | Dar certeza jurídica, histórica y física del patrimonio documental del Tribunal | (Acta de Entrega Recepción emitida/Acta de Entrega Recepción requerida) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 2.1 | Grado de cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo para la ER 2022 | Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal | (Plan de Trabajo para la ER2022 emitido/Plan de Trabajo para la ER2022 requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 2.2 | Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo para la ER 2022 | Dar seguimiento a las acciones para llevar a cabo la entrega recepción conforme al Plan de Trabajo ER2022 | (Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Componente 3 | Grado de cumplimiento de metas establecidas | Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año | (Metas cumplidas/metastablecidas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 3.1 | Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2022 | Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual | (Tablero de indicadores emitido/Tablero de Indicadores planeado) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|--|----------------------------|---------------|--|---|---|---------------------------|---------------------|----------------|
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 3.2 | Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño | Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC | (Cantidad de informes de indicadores presentados/ Cantidad de informes planeados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 3.3 | Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas | Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales | (Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 3.4 | Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas | Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales | (Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Componente 4 | Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos | Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados | (Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 4.1 | Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas | Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora | (Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia | Dirección Institucional | Componente 5 | Calificación emitida por el Órgano Garante | Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal | Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia | TRIMESTRAL | Número | 98 |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia | Dirección Institucional | Actividad 5.1 | Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario | Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal | (Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia | Dirección Institucional | Actividad 5.2 | Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información | verificar la atención de solicitudes de acceso a la información | (Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 95% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia | Dirección Institucional | Actividad 5.3 | Grado de cumplimiento de las capacitaciones en materia de transparencia | Fomentar la cultura en materia de transparencia a través de capacitaciones | (Número de capacitaciones impartidas/número de capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Componente 6 | Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera | conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera. | (Informe realizado / informe requerido por la normatividad) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 6.1 | Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable | Regular las bases de ingreso, promoción, retiro, y movimientos de los servidores públicos del Tribunal | (Número movimientos realizados apegados a la normatividad/ número de movimientos realizados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 6.2 | Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado | Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal. | (número de actualizados/ total de servidores públicos del SPC) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Componente 7 | Grado de cumplimiento las actividades de Evaluación del Desempeño | Dar seguimiento a cada una de las actividades definidas para llevar a cabo la Evaluación desde su planeación hasta la presentación de los resultados | (número de actividades cumplidas/activida des definidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 7.1 | Grado de cumplimiento del Plan para la Evaluación del Desempeño | Dar seguimiento a las actividades para la planeación y preparación de lineamientos, criterios, instrumentos y mecanismos para la aplicación de la Evaluación | (número de actividades realizadas/ número de actividades planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|---|----------------------------|---------------|---|---|--|---------------------------|---------------------|----------------|
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 7.2 | Grado de aplicación de la Evaluación del desempeño a los servidores públicos evaluables del TJA | Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera | (número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal evaluable del TJA) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 7.3 | Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño | Presentar el análisis de los resultados obtenidos ante la junta para determinar establecer las acciones que se consideren pertinentes | (Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido/ Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Componente 8 | Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas | Medir las acciones realizadas para incrementar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal | (número de personal que participó en las capacitaciones/nú mero de personal convocado) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 8.1 | Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido | Contar con una herramienta que permite definir en base a las necesidades detectadas las capacitaciones que se van a impartir durante el año y dar seguimiento oportuno | (Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 8.2 | Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación | Medir el cumplimiento de las acciones de capacitación conforme a lo establecido en el Programa Anual de Capacitación | (número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA/SECRETARÍA TÉCNICA | Dirección Institucional | Componente 9 | Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación | Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación | (Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA/SECRETARÍA TÉCNICA | Dirección Institucional | Actividad 9.1 | Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación | Contar una herramienta que permite definir acciones para establecer instrumentos, estrategias de capacitación y actuación con perspectiva de género | (Plan de Trabajo emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| PRESIDENCIA/SECRETARÍA TÉCNICA | Dirección Institucional | Actividad 9.2 | Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación | Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación | (Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Fin | Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa | Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal | (Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Propósito | Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal | Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas | (Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Componente 1 | Grado de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal | Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA | (Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento de emisión de bitácoras de monitoreo de | Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de | (Número de bitácoras de monitoreo emitidas/número de bitácoras de | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|--|-----------------------|---------------|---|--|--|---------------------------|---------------------|----------------|
| | | | apariciones en medios de comunicación | las apariciones en los canales de comunicación | monitoreo programadas) por 100 | | | |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 1.2 | Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones | Informar y difundir las acciones realizadas dentro del Tribunal por las distintas áreas que la integran | (Número de publicaciones emitidas/ Número de publicaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Componente 2 | Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información | Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental | Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a módulos de información instalados | TRIMESTRAL | Número | 100 |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 2.1 | Grado de reuniones con organismos empresariales y de gobierno realizadas | Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales | (Número de reuniones con organismos realizadas/número de reuniones con organismos programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 2.2 | Grado de módulos de información instalados | Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC | (Número de módulos de información instalados/Número de módulos de información proyectados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Componente 3 | Total de participación dentro de las sesiones | Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social | Sumatoria de número de participantes a las sesiones | ANUAL | Número | 100 |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 3.1 | Grado de sesiones informativas con instituciones académicas y sociedad civil impartidas | Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil | (Número de sesiones impartidas/número de sesiones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Componente 4 | Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA | Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA interviene como parte del Comité Coordinador del SEA | (Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Actividad 4.1 | Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados | Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA | (Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA / Número de reportes informativos que se debieron generar) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Actividad 4.2 | Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida | Dar seguimiento a las acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA | (Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Componente 5 | Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción | Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción que contribuyen al posicionamiento del SEA | Sumatoria de número de participantes de pláticas y conferencias en materia de anticorrupción | TRIMESTRAL | Número | 100 |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Actividad 5.1 | Grado de cumplimiento de pláticas y capacitaciones en materia de anticorrupción | Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción | (Número de pláticas y capacitaciones impartidas/número de pláticas y capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA | Justicia en Línea | Fin | Total de asuntos tramitados a través de la plataforma de Juicio en Línea | Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea | Sumatoria de asuntos tramitados en la plataforma | TRIMESTRAL | Número | 3300 |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA | Justicia en Línea | Propósito | Total de usuarios de servicios remotos de la plataforma | Conocer el total de usuarios beneficiados a través de los servicios remotos brindados por la plataforma | Sumatoria de usuarios beneficiados por los servicios remotos de la plataforma | TRIMESTRAL | Número | 700 |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA | Justicia en Línea | Componente 1 | Total de servicios remotos en la plataforma de Juicio en línea implementados | Conocer la cantidad de servicios remotos implementados que permiten aprovechar la plataforma de juicio en línea | Sumatoria de la Cantidad de servicios remotos implementados | TRIMESTRAL | Número | 4 |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|---|-------------------------------|---------------|--|---|--|---------------------------|---------------------|----------------|
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la prestación de servicios remotos | Herramienta para el establecimiento y seguimiento de actividades para la implementación de servicios remotos | (Plan de Trabajo para la prestación de servicios remotos emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 1.2 | Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la implementación de servicios remotos | Supervisar el cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de servicios remotos | (Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Componente 2 | Grado de atención a incidencias para adecuación de la plataforma | Dar seguimiento a las adecuaciones de la plataforma en base a las necesidades detectadas | (número de incidencias atendidas/número de incidencias) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 2.1 | Grado de Informes de monitoreo de juicio en línea presentados | Conocer la estadística de los movimientos y el registro de actividad en el uso de la plataforma | (Número de Informes de Monitoreo de Juicio en línea presentados/Número de informes de monitoreo requeridos) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 2.2 | Grado de atención de solicitudes de soporte y asesoría presentadas | Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea | (número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Componente 3 | Cantidad de Usuarios capacitados y que consultan el material de difusión | Conocer el alcance de la promoción y capacitación de la plataforma de juicio en línea | Sumatoria de participantes en las capacitaciones más la sumatoria de los usuarios que acceden al material de difusión | TRIMESTRAL | Número | 50 |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 3.1 | Grado de disponibilidad de Tutoriales y material de difusión | Llevar un control del material elaborado como ayuda y difusión de la plataforma de juicio en línea | (Número de Tutoriales y material de difusión disponible/Número de material de difusión programado) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 3.2 | Grado de cumplimiento a las capacitaciones en materia de juicio en línea | Dar seguimiento a la programación de capacitaciones internas y externas en materia de juicio en línea | (número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA | Administración de Recursos | Fin | Grado de percepción sobre la administración del TJA | Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos | Resultado de la evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones | ANUAL | Resultado | Favorable |
| OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA | Administración de Recursos | Propósito | Balance presupuestario - LDF | Verificar que los gastos presupuestarios del ejercicio sean menores a los ingresos más los remanentes del ejercicio anterior | Ingresos totales - Egresos totales + Remanentes del Ejercicio Anterior | TRIMESTRAL | Resultado | Positivo |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros | Administración de Recursos | Componente 1 | Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto | Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior | (Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros | Administración de Recursos | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables | Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión | (Avances de Gestión presentados ante el Congreso / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros | Administración de Recursos | Actividad 1.2 | Grado de atención de requerimientos recibidos | Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras | (requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Componente 2 | Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos | Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma | (número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 | SEMESTRAL | Porcentaje | 90% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|---|----------------------------|---------------|--|---|--|------------------------|------------------|-------------|
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Actividad 2.1 | Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada | Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada | (Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Actividad 2.2 | Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados | Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos | (Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Actividad 2.3 | Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones | Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH | (Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general | ANUAL | Porcentaje | 90% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Actividad 2.4 | Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA | Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social | (Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100 | SEMESTRAL | Porcentaje | 90% |
| OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales | Administración de Recursos | Componente 3 | Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado | Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas | (Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% |
| OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales | Administración de Recursos | Actividad 3.1 | Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones | Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones | (Programa Anual de Adquisiciones emitida/ programa anual de adquisiciones requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Componente 4 | Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico | Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentados por el personal del TJA | (Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.1 | Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos | Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA | (actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100 | SEMESTRAL | Porcentaje | 90% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.2 | Grado de atención de requerimientos de programas informáticos | Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA | (Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100 | SEMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.3 | Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática | Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos | (Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.4 | Grado de atención de reportes de incidencias | Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos | (Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.5 | Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI | Asegurar el control de las TI del TJA | (Inventario realizado/inventario programado) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Fin | Grado de asuntos concluidos por el TJA | Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2021 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 60% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Propósito | Grado de asuntos concluidos por el TJA | Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2021 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 60% |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Componente 1 | Total de acuerdos y resoluciones aprobados | Llevar un control de los resultados (acuerdos y | Sumatoria de acuerdos y | TRIMESTRAL | Número | 12 |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|---|----------------------------|---------------|---|---|---|---------------------------|---------------------|----------------|
| | | | | resoluciones) aprobados | resoluciones aprobados | | | |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias | Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal. | (Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Actividad 1.2 | Total de Acuerdos Plenarios emitidos | Conocer la cantidad de acuerdos emitidos por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias | Sumatoria de acuerdos emitidos en Sesiones Plenarias | TRIMESTRAL | Número | 12 |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Actividad 1.3 | Grado de Resoluciones acordadas | Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior | (Resoluciones acordadas/resoluci ones vistas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Componente 2 | Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal | Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior | (Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Actividad 2.1 | Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria | Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias | Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria | TRIMESTRAL | Número | 2000 |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Actividad 2.2 | Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Superior | Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior | Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Superior | TRIMESTRAL | Número | 90 |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Componente 3 | Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria | Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2021 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 60% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretari o de Estudio y Cuenta. | Impartición de Justicia | Actividad 3.1 | Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia) | Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable | Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias | TRIMESTRAL | Número | 2000 |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretari o de Estudio y Cuenta. | Impartición de Justicia | Actividad 3.2 | Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia | Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable | (Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario | Impartición de Justicia | Actividad 3.3 | Grado de notificaciones e inspecciones practicadas | Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala | (Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional | Impartición de Justicia | Actividad 3.4 | Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria | Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias | (Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Componente 4 | Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración | Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración | (Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|---|----------------------------|---------------|---|---|---|---------------------------|---------------------|----------------|
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Actividad 4.1 | Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala | Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos | Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración | ANUAL | Número | 40 |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Componente 5 | Grado de cumplimiento acciones definidas para lo dispuesto en el Capítulo XVI del Reglamento del TJA | Supervisar el cumplimiento de las acciones establecidas | (número de acciones realizadas/ número de acciones planeadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Actividad 5.1 | Grado de cumplimiento acciones definidas para lo dispuesto en el Capítulo XVI del Reglamento del TJA | Supervisar el cumplimiento de las acciones establecidas | (número de acciones realizadas/ número de acciones planeadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Fin | Evaluación de control interno del TJA | Medir la eficiencia de los controles internos establecidos | Resultado de la evaluación | Annual | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Propósito | Grado de solventación de revisiones y evaluaciones | Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones | (Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Componente 1 | Grado de avance de documentos institucionales | Medir el avance en documentos institucionales elaborados | (Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 1.1 | Grado de emisión de documentos institucionales | Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados | (Documentos elaborados/ total de documentos programados) por100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Componente 2 | Grado de avance de revisiones internas | Medir el avance en las revisiones practicadas | (Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorías programadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.1 | Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias | Medir el avance en las revisiones financieras, fiscales y presupuestarias | (Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.2 | Grado de avance de revisiones jurisdiccionales | Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales | (Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.3 | Grado de cumplimiento en la auditoría administrativa | Medir el avance en las revisiones administrativas | (Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.4 | Grado de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores | Medir el avance en el cumplimiento de los POAS y Matriz de Indicadores | (Total de Indicadores y POAS revisados en periodo evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.5 | Grado de avance de revisión de legalidad | Medir el avance en el cumplimiento de la legalidad | (Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Componente 3 | Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales | Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales | (Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 3.1 | Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia | Medir el avance en la revisión normativa de transparencia | (Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 3.2 | Grado de avance de revisión de protección a datos personales | Medir el avance en la revisión de protección de datos personales | (Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Componente 4 | Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos | Medir el desempeño de los funcionarios del TJA | (Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos | Trimestral | Porcentaje | 100% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL |
|------------------------------|-----------------|---------------|--|---|--|------------------------|------------------|-------------|
| | | | | | Programado) por 100 | | | |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 4.1 | Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento de los nuevos funcionarios del código ética | Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA | (Personal capacitado/personal programado) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 4.2 | Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades | Medir el avance de atención en la revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas | (Revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades atendidas / Total de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 4.3 | Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional | Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA | (Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% |

3.- Avances financieros de los Pp:

| TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2022 | | | | | | | | | |
| Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2022 | | | | | | | | | |
| Programa presupuestario (Pp) | Clasificación Funcional del Gasto (CFG) | Clasificación Programática (CP) | Unidad Responsable del Pp | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | | | | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | | | | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Dirección Institucional | 1.2.1 Impartición de Justicia | E.- Prestación de Servicios Públicos | Presidencia | 7,355,500.28 | -250,398.38 | 7,605,898.66 | 4,765,273.90 | 4,743,042.06 | 2,840,624.76 |
| Posicionamiento y Difusión del Tribunal | 1.2.1 Impartición de Justicia | E.- Prestación de Servicios Públicos | Presidencia | 3,278,991.60 | 54,542.99 | 3,224,448.61 | 1,980,319.82 | 1,977,700.74 | 1,244,128.79 |
| Justicia en Línea | 1.2.1 Impartición de Justicia | E.- Prestación de Servicios Públicos | Presidencia | 2,099,658.97 | 5,697.77 | 2,093,961.20 | 1,153,166.86 | 1,151,622.66 | 940,794.34 |
| Administración de Recursos | 1.2.1 Impartición de Justicia | E.- Prestación de Servicios Públicos | Oficialía Mayor | 11,136,617.79 | -289,126.89 | 11,425,744.68 | 7,655,745.70 | 7,512,403.32 | 3,769,998.98 |
| Impartición de Justicia | 1.2.1 Impartición de Justicia | E.- Prestación de Servicios Públicos | Jurisdiccional | 26,512,121.44 | -1,229,491.02 | 27,741,612.46 | 18,770,763.80 | 18,660,386.20 | 8,970,848.66 |
| Control Interno | 1.2.1 Impartición de Justicia | E.- Prestación de Servicios Públicos | Órgano Interno de Control | 2,211,965.92 | -342,378.00 | 2,554,343.92 | 1,729,015.34 | 1,726,529.96 | 825,328.58 |
| Total del Gasto | | | | 52,594,856.00 | -2,051,151.53 | 54,646,009.53 | 36,054,285.42 | 35,771,684.94 | 18,591,724.11 |

4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|---|-------------------------|-------|---------------------------------------|--|--|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| PRESIDENCIA/ Dirección de Enlace Interinstitucional | Dirección Institucional | Fin | Grado de percepción sobre la eficacia | Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la | (Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios | ANUAL | Porcentaje | 80% | 93% | 95% | 90% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|--|-------------------------|---------------|--|---|---|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | de los procesos del TJA | eficacia de los procesos | del TJA encuestadas) por 100 | | | | | | |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Propósito | Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento | Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional | (Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 90% | 20% | 25% | 40% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Componente 1 | Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas | Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual | (Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 80% | 10% | 13% | 20% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 1.1 | Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2022 | Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal | (Programa anual emitido/programa anual requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 1.2 | Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2023 | Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2023 al anteproyecto de presupuesto | (Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | - | - | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 1.3 | Grado de reuniones de trabajo realizadas | Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas | (cantidad de reuniones de trabajo realizadas/cantidad de reuniones de trabajo programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 25% | 100% | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 1.4 | Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual | Informar las acciones realizadas durante el año | (Informe anual emitido/Informe anual requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | - | - | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Componente 2 | Grado de cumplimiento de la emisión del Acta de Entrega Recepción | Dar certeza jurídica, histórica y física del patrimonio documental del Tribunal | (Acta de Entrega Recepción emitida/Acta de Entrega Recepción requerida) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | - | - | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 2.1 | Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo para la ER 2022 | Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal | (Plan de Trabajo para la ER2022 emitido/Plan de Trabajo para le ER2022 requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| PRESIDENCIA | Dirección Institucional | Actividad 2.2 | Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo para la ER 2022 | Dar seguimiento a las acciones para llevar a cabo la entrega recepción conforme al Plan de Trabajo ER2022 | (Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | - | 100% | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Componente 3 | Grado de cumplimiento de metas establecidas | Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año | (Metas cumplidas/metastablecidas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 5% | 7% | 14% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 3.1 | Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2022 | Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual | (Tablero de indicadores emitido/Tablero de Indicadores planeado) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 3.2 | Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño | Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC | (Cantidad de informes de indicadores presentados/ Cantidad de informes planeados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 3.3 | Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas | Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales | (Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 3.4 | Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas | Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales | (Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Componente 4 | Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos | Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados | (Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 75% | 56% | 96% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística | Dirección Institucional | Actividad 4.1 | Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos | Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para | (Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|---|-------------------------|---------------|---|--|--|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | documentados con las Unidades Administrativas | determinar oportunidades de mejora | | | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia | Dirección Institucional | Componente 5 | Calificación emitida por el Órgano Garante | Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal | Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia | TRIMESTRAL | Número | 98 | 98 | 98 | 98 |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia | Dirección Institucional | Actividad 5.1 | Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario | Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal | (Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia | Dirección Institucional | Actividad 5.2 | Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información | verificar la atención de solicitudes de acceso a la información | (Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 95% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia | Dirección Institucional | Actividad 5.3 | Grado de cumplimiento de las capacitaciones en materia de transparencia | Fomentar la cultura en materia de transparencia a través de capacitaciones | (Número de capacitaciones impartidas/ número de capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | - | - | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Componente 6 | Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera | conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera. | (Informe realizado / informe requerido por la normatividad) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | - | - | - |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 6.1 | Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable | Regular las bases de ingreso, promoción, retiro, y movimientos de los servidores públicos del Tribunal | (Número movimientos realizados apegados a la normatividad/ número de movimientos realizados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 6.2 | Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado | Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal. | (número de actualizados/ total de servidores públicos del SPC) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Componente 7 | Grado de cumplimiento las actividades de Evaluación del Desempeño | Dar seguimiento a cada una de las actividades definidas para llevar a cabo la Evaluación desde su planeación hasta la presentación de los resultados | (número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 7.1 | Grado de cumplimiento del Plan para la Evaluación del Desempeño | Dar seguimiento a las actividades para la planeación y preparación de lineamientos, criterios, instrumentos y mecanismos para la aplicación de la Evaluación | (número de actividades realizadas/ número de actividades planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 7.2 | Grado de aplicación de la Evaluación del desempeño a los servidores públicos evaluables del TJA | Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera | (número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal evaluable del TJA) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | - | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 7.3 | Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño | Presentar el análisis de los resultados obtenidos ante la junta para determinar establecer las acciones que se consideren pertinentes | (Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido/ Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | - | - | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Componente 8 | Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas | Medir las acciones realizadas para incrementar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal | (número de personal que participó en las capacitaciones/número de personal convocado) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 84% | 88% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 8.1 | Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido | Contar con una herramienta que permite definir en base a las necesidades detectadas las capacitaciones que se van a impartir durante el año y dar seguimiento oportuno | (Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|---|-------------------------|---------------|--|---|--|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA | Dirección Institucional | Actividad 8.2 | Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación | Medir el cumplimiento de las acciones de capacitación conforme a lo establecido en el Programa Anual de Capacitación | (Número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| PRESIDENCIA/SECRETARÍA TÉCNICA | Dirección Institucional | Componente 9 | Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación | Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación | (Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | - | 100% | 100% |
| PRESIDENCIA/SECRETARÍA TÉCNICA | Dirección Institucional | Actividad 9.1 | Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación | Contar una herramienta que permita definir acciones para establecer instrumentos, estrategias de capacitación y actuación con perspectiva de género | (Plan de Trabajo emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| PRESIDENCIA/SECRETARÍA TÉCNICA | Dirección Institucional | Actividad 9.2 | Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación | Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación | (Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | - | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Fin | Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa | Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conozca el funcionamiento del Tribunal | (Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% | 93% | 95% | 90% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Propósito | Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal | Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas | (Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% | 94% | 95% | 90% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Componente 1 | Grado de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal | Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA | (Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento de emisión de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación | Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación | (Número de bitácoras de monitoreo emitidas/número de bitácoras de monitoreo programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 1.2 | Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones | Informar y difundir las acciones realizadas dentro del Tribunal por las distintas áreas que la integran | (Número de publicaciones emitidas/ Número de publicaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Componente 2 | Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información | Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental | Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a módulos de información instalados | TRIMESTRAL | Número | 100 | 66 | 96 | 8035 |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 2.1 | Grado de reuniones con organismos empresariales y de gobierno realizadas | Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales | (Número de reuniones con organismos realizadas/número de reuniones con organismos programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 2.2 | Grado de módulos de información instalados | Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC | (Número de módulos de información instalados/Número de módulos de información proyectados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 50% | 100% |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Componente 3 | Total de participación dentro de las sesiones | Medir el impacto de las acciones de vinculación | Sumatoria de número de participantes a las sesiones | ANUAL | Número | 100 | 66 | 106 | 40 |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|--|-----------------------|---------------|---|--|--|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | Interinstitucional y social | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL | Difusión del Tribunal | Actividad 3.1 | Grado de sesiones informativas con instituciones académicas y sociedad civil impartidas | Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil | (Número de sesiones impartidas/número de sesiones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Componente 4 | Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA | Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervienga como parte del Comité Coordinador del SEA | (Cantidad de acuerdos cumplidos/cantidad de acuerdo tomados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 50% | 100% | 100% |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Actividad 4.1 | Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados | Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA | (Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA / Número de reportes informativos que se debieron generar) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Actividad 4.2 | Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida | Dar seguimiento a las acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA | (Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Componente 5 | Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción | Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción que contribuyen al posicionamiento del SEA | Sumatoria de número de participantes de pláticas y conferencias en materia de anticorrupción | TRIMESTRAL | Número | 100 | 15 | 29 | 65 |
| UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN | Difusión del Tribunal | Actividad 5.1 | Grado de cumplimiento de pláticas y capacitaciones en materia de anticorrupción | Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción | (Número de pláticas y capacitaciones impartidas/número de pláticas y capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Fin | Total de asuntos tramitados a través de la plataforma de Juicio en Línea | Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea | Sumatoria de asuntos tramitados en la plataforma | TRIMESTRAL | Número | 3300 | 820 | 1734 | 2563 |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Propósito | Total de usuarios de servicios remotos de la plataforma | Conocer el total de usuarios beneficiados a través de los servicios remotos brindados por la plataforma | Sumatoria de usuarios beneficiados por los servicios remotos de la plataforma | TRIMESTRAL | Número | 700 | 282 | 546 | 848 |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Componente 1 | Total de servicios remotos en la plataforma de Juicio en línea implementados | Conocer la cantidad de servicios remotos implementados que permiten aprovechar la plataforma de juicio en línea | Sumatoria de la Cantidad de servicios remotos implementados | TRIMESTRAL | Número | 4 | 0 | 1 | 0 |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la prestación de servicios remotos | Herramienta para el establecimiento y seguimiento de actividades para la implementación de servicios remotos | (Plan de Trabajo para la prestación de servicios remotos emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 1.2 | Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la implementación de servicios remotos | Supervisar el cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de servicios remotos | (Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 95% | 91% | 90% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Componente 2 | Grado de atención a incidencias para adecuación de la plataforma | Dar seguimiento a las adecuaciones de la plataforma en base a las necesidades detectadas | (número de incidencias atendidas/número de incidencias) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 2.1 | Grado de Informes de monitoreo de juicio en línea presentados | Conocer la estadística de los movimientos y el registro de actividad en el uso de la plataforma | (Número de Informes de Monitoreo de Juicio en línea presentados/Número de informes de monitoreo requeridos) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA | Justicia en Línea | Actividad 2.2 | Grado de atención de solicitudes de soporte y | Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la | (número de solicitudes atendidas/número de solicitudes | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|---|----------------------------|---------------|---|---|---|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | asesoría presentadas | plataforma de juicio en línea | presentadas) por 100 | | | | | | |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA | Justicia en Línea | Componente 3 | Cantidad de Usuarios capacitados y que consultan el material de difusión | Conocer el alcance de la promoción y capacitación de la plataforma de juicio en línea | Sumatoria de participantes en las capacitaciones más la sumatoria de los usuarios que acceden al material de difusión | TRIMESTRAL | Número | 50 | 348 | 1114 | 634 |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA | Justicia en Línea | Actividad 3.1 | Grado de disponibilidad de Tutoriales y material de difusión | Llevar un control del material elaborado como ayuda y difusión de la plataforma de juicio en línea | (Número de Tutoriales y material de difusión disponible/Número de material de difusión programado) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 0% |
| DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA | Justicia en Línea | Actividad 3.2 | Grado de cumplimiento a las capacitaciones en materia de juicio en línea | Dar seguimiento a la programación de capacitaciones internas y externas en materia de juicio en línea | (número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 0% | 0% | 0% |
| OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA | Administración de Recursos | Fin | Grado de percepción sobre la administración del TJA | Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos | Resultado de la evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones | ANUAL | Resultado | Favorable | - | - | - |
| OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA | Administración de Recursos | Propósito | Balance presupuestario - LDF | Verificar que los gastos presupuestarios del ejercicio sean menores a los ingresos más los remanentes del ejercicio anterior | Ingresos totales - Egresos totales + Remanentes del Ejercicio Anterior | TRIMESTRAL | Resultado | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros | Administración de Recursos | Componente 1 | Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto | Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior | (Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros | Administración de Recursos | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables | Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión | (Avances de Gestión presentados ante el Congreso / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros | Administración de Recursos | Actividad 1.2 | Grado de atención de requerimientos recibidos | Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras | (requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Componente 2 | Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos | Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma | (número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 | SEMESTRAL | Porcentaje | 90% | - | 99% | 98% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Actividad 2.1 | Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada | Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada | (Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% | 97% | 99% | 96% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Actividad 2.2 | Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados | Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos | (Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% | 100.00% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Actividad 2.3 | Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones | Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH | (Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general | ANUAL | Porcentaje | 90% | - | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos | Administración de Recursos | Actividad 2.4 | Grado de ocupación de prestadores de servicio social | Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la | (Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ | SEMESTRAL | Porcentaje | 90% | - | 100% | - |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|---|----------------------------|---------------|--|---|---|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | incorporados al TJA | integración de estudiantes como prestadores de servicio social | Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100 | | | | | | |
| OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales | Administración de Recursos | Componente 3 | Porcentaje de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado | Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas | (Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% | 90% | 92% | 98% |
| OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales | Administración de Recursos | Actividad 3.1 | Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones | Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones | (Programa Anual de Adquisiciones emitido/ programa anual de adquisiciones requerido) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Componente 4 | Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico | Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentados por el personal del TJA | (Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.1 | Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos | Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA | (actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100 | SEMESTRAL | Porcentaje | 90% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.2 | Grado de atención de requerimientos de programas informáticos | Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA | (Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100 | SEMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.3 | Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática | Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos | (Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.4 | Grado de atención de reportes de incidencias | Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos | (Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% | 100% | 100% | 100% |
| OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática | Administración de Recursos | Actividad 4.5 | Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI | Asegurar el control de las TI del TJA | (Inventario realizado/inventario programado) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Fin | Grado de asuntos concluidos por el TJA | Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria a trámite al cierre del 2021 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 60% | 22% | 34% | 46% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Propósito | Grado de asuntos concluidos por el TJA | Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria a trámite al cierre del 2021 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 60% | 22% | 34% | 46% |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Componente 1 | Total de acuerdos y resoluciones aprobados | Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados | Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados | TRIMESTRAL | Número | 12 | 23 | 45 | 80 |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Actividad 1.1 | Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias | Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal. | (Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Actividad 1.2 | Total de Acuerdos Plenarios emitidos | Conocer la cantidad de acuerdos emitidos por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias | Sumatoria de acuerdos emitidos en Sesiones Plenarias | TRIMESTRAL | Número | 12 | 11 | 13 | 25 |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|---|-------------------------|---------------|--|---|--|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Actividad 1.3 | Grado de Resoluciones acordadas | Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior | (Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Componente 2 | Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal | Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior | (Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Actividad 2.1 | Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria | Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias | Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria | TRIMESTRAL | Número | 2000 | 574 | 1166 | 1779 |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Actividad 2.2 | Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Superior | Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior | Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Superior | TRIMESTRAL | Número | 90 | 157 | 240 | 317 |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Componente 3 | Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria | Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria a tramite al cierre del 2021 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 60% | 16% | 29% | 40% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta. | Impartición de Justicia | Actividad 3.1 | Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia) | Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable | Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias | TRIMESTRAL | Número | 2000 | 1128 | 1010 | 1179 |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta. | Impartición de Justicia | Actividad 3.2 | Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia | Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable | (Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% | 88% | 88% | 80% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario | Impartición de Justicia | Actividad 3.3 | Grado de notificaciones e inspecciones practicadas | Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala | (Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% | 97% | 98% | 97% |
| SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional | Impartición de Justicia | Actividad 3.4 | Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria | Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias | (Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100 | TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Componente 4 | Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración | Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración | (Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | - | - | - |
| SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO | Impartición de Justicia | Actividad 4.1 | Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala | Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos | Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración | ANUAL | Número | 40 | - | - | - |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Componente 5 | Grado de cumplimiento acciones definidas para lo dispuesto en el Capítulo XVI del Reglamento del TJA | Supervisar el cumplimiento de las acciones establecidas | (número de acciones realizadas/ número de acciones planeadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | - | - | - |
| SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | Impartición de Justicia | Actividad 5.1 | Grado de cumplimiento acciones definidas para lo dispuesto en el | Supervisar el cumplimiento de las acciones establecidas | (número de acciones realizadas/ número de acciones planeadas) por 100 | ANUAL | Porcentaje | 100% | - | - | - |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|-------------------------------|-----------------|---------------|---|--|---|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | Capítulo XVI del Reglamento del TJA | | | | | | | | |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Fin | Evaluación de control interno del TJA | Medir la eficiencia de los controles internos establecidos | Resultado de la evaluación | Anual | Porcentaje | 100% | 25% | 43% | 63% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Propósito | Grado de solventación de revisiones y evaluaciones | Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones | (Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 25% | 43% | 63% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Componente 1 | Grado de avance de documentos institucionales | Medir el avance en documentos institucionales elaborados | (Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 25% | 38% | 63% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 1.1 | Grado de emisión de documentos institucionales | Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados | (Documentos elaborados/ total de documentos programados) por100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 25% | 38% | 63% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Componente 2 | Grado de avance de revisiones internas | Medir el avance en las revisiones practicadas | (Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 31% | 62% | 75% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.1 | Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias | Medir el avance en las revisiones financieras, fiscales y presupuestarias | (Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 34% | 68% | 84% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.2 | Grado de avance de revisiones jurisdiccionales | Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales | (Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 25% | 50% | 50% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.3 | Grado de cumplimiento en la auditoria administrativa | Medir el avance en las revisiones administrativas | (Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 40% | 70% | 90% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.4 | Grado de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores | Medir el avance en el cumplimiento de los POAS y Matriz de Indicadores | (Total de Indicadores y POAS revisados en periodo evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 20% | 60% | 80% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 2.5 | Grado de avance de revisión de legalidad | Medir el avance en el cumplimiento de la legalidad | (Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 25% | 50% | 50% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Componente 3 | Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales | Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales | (Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 25% | 44% | 69% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 3.1 | Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia | Medir el avance en la revisión normativa de transparencia | (Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 22% | 44% | 72% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 3.2 | Grado de avance de revisión de protección a datos personales | Medir el avance en la revisión de protección de datos personales | (Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 50% | 50% | 50% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Componente 4 | Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos | Medir el desempeño de los funcionarios del TJA | (Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 14% | 34% | 60% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 4.1 | Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento de los nuevos | Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA | (Personal capacitado/person al programado) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 50% | 50% | 50% |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO | Pp | NIVEL | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ANUAL | AVANCE 1ER TRIMESTRE | AVANCE 2° TRIMESTRE | AVANCE 3ER TRIMESTRE |
|------------------------------|-----------------|---------------|---|---|--|------------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | funcionarios del código ética | | | | | | | | |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 4.2 | Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades | Medir el avance de atención en la revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas | (Revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades atendidas / Total de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 0% | 30% | 60% |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | Control Interno | Actividad 4.3 | Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional | Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA | (Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100 | Trimestral | Porcentaje | 100% | 33% | 33% | 67% |

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA